ANAK LAMPIRAN 1.b

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 24 TAHUN 2017

TENTANG

TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Mukomuko, November 2020

KepadaYth,

**Kepala BKPSDM Kabupaten Mukomuko**

**Melalui, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Mukomuko**

**Di-**

 **M U K O M U K O**

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |
| --- |
| 1. **DATA PEGAWAI**
 |
| Nama  | GUSTI HARNI, S.Pd | NIP | 19860820 201101 2 006 |
| Jabatan | Guru | Masa Kerja |  9 Tahun |
| Unit Kerja | SMP Negeri 29 Mukomuko |

|  |
| --- |
| 1. **JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\***
 |
| 1. Cuti Tahunan
 |  | 1. Cuti Besar
 |  |
| 1. Cuti Sakit
 |  | 4.Cuti Melahirkan | √ |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting
 |  | 6.Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| 1. **ALASAN CUTI**
 |
| Melahirkan |

|  |
| --- |
| 1. **LAMANYA CUTI**
 |
| Selama | **3** (hari/**bulan/**tahun) Kerja \* | Mulai tanggal | 19 November 2020 | s/d | 19 Februari 2020 |

|  |
| --- |
| 1. **CATATAN CUTI\*\*\***
 |
| 1. CUTI TAHUNAN
 | 1. CUTI BESAR
 |  |
| Tahun  | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT
 |  |
| N – 2 |  |  | 1. **CUTI MELAHIRKAN**
 |  |
| N – 1  |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING
 |  |
| N |  |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI**
 |
| Desa Lubuk Sanai, Kecamatan XIV Koto | Telp.  | 085213580223 |
|  | Hormat Saya,(GUSTI HARNI, S.Pd)NIP. 19860820 201101 2 006 |

|  |
| --- |
| 1. **PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\***
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | Kepala SMP Negeri 29 Mukomuko**( HUSNI ERIADI, S.Pd )**NIP. 19740503 200502 1 004 |
| 1. **KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\***
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | Plt. Kepala BKPSDMSekretaris**( WAWAN SANTONI, S.Hut., M.Si )**NIP. 19800919 200502 1 004 |

**Catatan :**

\* : Coret yang tidak perlu

\*\* : Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√ )

\*\*\* : diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* : diberi tanda centrang dan alasannya

N : Cuti tahun berjalan

N-1 : Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 : Sisa cuti 2 tahun sebelumny