ANAK LAMPIRAN 1.b

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 24 TAHUN 2017

TENTANG

TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Mukomuko, November 2020

KepadaYth,

**Kepala BKPSDM Kabupaten Mukomuko**

**Melalui, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Mukomuko**

**Di-**

**M U K O M U K O**

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATA PEGAWAI** | | | |
| Nama | GUSTI HARNI, S.Pd | NIP | 19860820 201101 2 006 |
| Jabatan | Guru | Masa Kerja | 9 Tahun |
| Unit Kerja | SMP Negeri 29 Mukomuko | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\*** | | | |
| 1. Cuti Tahunan |  | 1. Cuti Besar |  |
| 1. Cuti Sakit |  | 4.Cuti Melahirkan | √ |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6.Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| 1. **ALASAN CUTI** |
| Melahirkan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LAMANYA CUTI** | | | | | |
| Selama | **3** (hari/**bulan/**tahun) Kerja \* | Mulai tanggal | 19 November 2020 | s/d | 19 Februari 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CATATAN CUTI\*\*\*** | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 1. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT |  |
| N – 2 |  |  | 1. **CUTI MELAHIRKAN** |  |
| N – 1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N |  |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** | | | |
| Desa Lubuk Sanai, Kecamatan XIV Koto | | Telp. | 085213580223 |
|  | Hormat Saya,  (GUSTI HARNI, S.Pd)  NIP. 19860820 201101 2 006 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\*** | | | | | | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | | | | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  | | | | | Kepala  SMP Negeri 29 Mukomuko  **( HUSNI ERIADI, S.Pd )**  NIP. 19740503 200502 1 004 | | | |
| 1. **KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\*** | | | | | | | | |
| DISETUJUI | | PERUBAHAN\*\*\*\* | | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | | | | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | Plt. Kepala BKPSDM  Sekretaris  **( WAWAN SANTONI, S.Hut., M.Si )**  NIP. 19800919 200502 1 004 | | |

**Catatan :**

\* : Coret yang tidak perlu

\*\* : Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√ )

\*\*\* : diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* : diberi tanda centrang dan alasannya

N : Cuti tahun berjalan

N-1 : Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 : Sisa cuti 2 tahun sebelumny